	OFFICE 365 KULLANIM POLİTİKASI	Doküman Kodu	BİDB-PLTK-1.27.001
		İlk Yayın Tarihi	06.09.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 2
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	

AMAÇ

Bu politika, Konya Teknik Üniversitesi'ne ait Office 365 hesabı olan tüm kullanıcıların kişisel güvenliğini ve kurum güvenliğini ön planda tutarak; kanunlar nezdinde uyulması gereken kuralları tanımlamak ve Office 365 hesaplarının yönetsel işleyişini belirlemek için hazırlanmıştır.

KAPSAM

Bu politika, Microsoft firmasıyla Konya Teknik Üniversitesi arasındaki Kampüs Anlaşması kapsamındaki Office 365 hizmeti almakta olan tüm kullanıcıları (akademik personel, misafir akademik personel, idari personel, ve öğrenime devam eden öğrencileri) kapsar.

DAYANAK

Bu politikanın temel dayanağı TS ISO/IEC ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ ve ilgili diğer mevzuatlardır.

OFFICE 365 HİZMETİ

Office 365 Hizmeti; Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OneNote, Teams, Exchange Online ve 1TB OneDrive ürünlerini kapsamaktadır.

OFFICE 365 KULLANICI HESAPLARI


- Office 365 hesabı her kullanıcı için tek bir adres olarak düzenlenecektir.
- Yalnızca "@ktun.edu.tr" uzantılı e-posta adresine sahip olan kullanıcılar (akademik personel, öğrenime devam eden öğrenciler) bu hizmeti kullanabilirler.
- Misafir akademik personel ve idari personel için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan talep edilmesi halinde Office 365 hesabı açılır.
- Personelin emekli olması, öğrencilerin mezun veya ilişik kesmesi halinde Office 365 hesapları kapatılır.
- Kullanıcıların Office 365 hizmetinin bir parçası olan Teams uygulaması hakkında yaşadıkları sorunlarla ilgili Uzaktan Eğitim birimi ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.

OFFICE 365 ŞİFRE OLUŞTURMA/DEĞİŞTİRME

- Kullanıcı Office 365 hesabına giriş problemi yaşadığı durumlarda "@ktun.edu.tr" e-posta adresiyle şifre sıfırlama talebini office.com adresini kullanarak yapabilir veya destek@ktun.edu.tr e-posta adresi üzerinden durumunu belirterek destek alabilecektir.

OFFICE 365 KULLANMA STANDARDI

- Kullanıcıların Office 365'te tanımlı e-postalarından gönderdikleri, aldıkları veya sakladıkları e-postalar ile OneDrive üzerinde barındırdıkları, paylaştıkları dosyalar Konya Teknik Üniversitesinin bilgi varlığıdır. Bu nedenle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı adli ve idari soruşturmalar, mahkeme kararı ya da yetkili kurumların talebi doğrultusunda e-posta veya OneDrive içeriklerini denetleyebilir ve yasa uygulayıcıları ile paylaşabilir.
- Kullanıcı kendisine tahsis edilen Office 365 hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli parolası, kullanıcı adını ve/veya kodunu başkasına kullanılmayacağına ve devretmeyeceğine, başkası tarafından öğrenilme şüphesi olduğunda derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan bütün işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiası ile sorumluluktan kurtulamayacağını kabul eder.

	OFFICE 365 KULLANIM POLİTİKASI	Doküman Kodu	BİDB-PLTK-1.27.001
		İlk Yayın Tarihi	06.09.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 2
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	

- 3- Kullanıcıya tahsis edilen Office 365 hesabı kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılmaz.
- 4- Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenmiş politikalara uymayan, sunulan hizmetleri kötüye kullandığı (spam, ticari faaliyetler, yasadışı aktiviteler vs.) tespit edilen kullanıcıların hesaplarını pasif duruma getirme hakkına sahiptir.
- 5- Kullanıcılar Office 365 hesabını kullanarak uygun olmayan içerikler (müstehcen içerik, ırkçılık, siyasi propaganda, fikri mülkiyet ihlali içeren malzeme vb.) barındıramaz, paylaşamaz.
- 6- Office 365 hesapları şahsi amaçlar için (özel iletişim, e-ticaret, kişisel sosyal medya hesapları vb.) kullanılamaz.
- 7- Kullanıcılar parolalarını “**Parola Politikası**” doğrultusunda belirlemek ve kullanmakla yükümlüdürler.
- 8- Kullanıcılar Office 365 hizmetinin bir parçası olan Teams uygulamasının kullanımı konusunda kurumun Uzaktan Eğitim faaliyetleri konusunda belirlemiş olduğu tüm yasal süreçlere uymakla yükümlüdürler. Teams uygulamasının çalışmasında meydana gelebilecek kesinti veya veri kayıplarından, oluşabilecek hatalardan ve zararlardan Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu değildir.
- 9- Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Office 365 sistemini teknik çalışmalar kapsamında gerektiği anda önceden haber vererek geçici olarak durdurabilme hakkına sahiptir.
- 10-Office 365 parolasını, üçüncü şahıslarla paylaşan yada üçüncü şahıslara çaldıran kullanıcılar tespit edilmesi halinde Office 365 hesapları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından askıya alınacaktır. Kullanıcı hesabını tekrar kullanmak için Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçerek gerekli tedbirleri almak zorundadır.

OFFICE 365 HESAPLARININ YÖNETİMİ VE YAPILANDIRILMASI

- 1- Office 365 hesaplarının oluşturulması, yapılandırılması ve silinmesi Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yönetiminde bulunmaktadır.
- 2- Office 365 kullanıcı hesapları, ilgili kullanıcıların erişim ve e-posta hesaplarının tanımlanmasından sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından açılır ve geçici şifreleri “@ktun.edu.tr” uzantılı e-posta hesaplarına gönderilir.

SORUMLULUK VE SORUMLULUK REDDİ

- 1- Office 365 hesapları ile yapılan mesajlaşmalarda bu mesajlar ve içerikleriyle, OneDrive üzerinde barındırılan dosyalar ve diğer uygulamalardaki kullanımlarından dolayı her türlü sorumluluk Office 365 hesap sahiplerine aittir. Konya Teknik Üniversitesi bu faaliyetler ve içeriklerden dolayı herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz. Office 365 hesabını kullananlar bu durumu kabul ve taahhüt etmiş olurlar.

YÜRÜRLÜK

- 1- Bu politika, Konya Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yayımlanarak duyurusu yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

- 1- Bu politika, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.